

Univerzitní mateřská škola HRÁŠEK Mendelovy univerzity v Brně  
Koleje J. A. Komenského  
Mendelovy univerzity v Brně  
Kohoutova 11, 613 00 Brno

ČJ – MŠ 5/2013

## ŠKOLNÍ ŘÁD UNIVERZITNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY HRÁŠEK MENDELOVY UNIVERZITY V BRNĚ



ŠŘ byl projednán a schválen  
radou UMŠ Hrášek dne 24.1.2013,  
s aktualizací a účinností od 1.9.2017



Školní řád je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon (dále jen „školský zákon“), v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 14/2005 Sb., (dále jen „vyhláška“), o předškolním vzdělávání a zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, vše v platném znění.

### **Základní údaje**

Název školy: Univerzitní mateřská škola Hrášek Mendelovy univerzity v Brně

Adresa sídla školy: Kohoutova 11, 613 00 Brno

IČO: 71 342 338

IZO: 691 004 676

Právní forma: Školská právnická osoba

Zřizovatel: Mendelova univerzita v Brně

Ředitelka: Věra Šohajová,

Telefon/fax: 545 128 355

e-mail: hrasekms@mendelu.cz

webové stránky: www.hrasekms.cz

### **Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání**

#### **Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program**

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání :

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném vývoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání

## DĚTI

### Práva dětí vycházejí z Úmluvy o právech dítěte :

zejména z článků:

- \* 13. Dítě má právo na svobodu projevu
- \* 19. Dítě má právo na ochranu před násilím a zanedbáváním
- \* 23. Postižené děti mají právo na řádný život v podmínkách zabezpečující důstojnost, podporujících sebedůvěru a umožňujících aktivní účast dítěte ve společnosti
- \* 27. Dítě má právo na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj
- \* 28. Dítě má právo na rovný přístup ke vzdělání
- \* 29. Dítě má právo na plný rozvoj osobnosti
- \* 31. Dítě má právo na svobodnou hru

### -Další práva dětí :

- \* dokončit hru
- \* být oslovováno tak, jak je zvyklé z domu
- \* kdykoliv si během dne odpočinout
- \* pomoc od dospělého, když to potřebují
- \* zvolit si hru nebo činnost z možné nabídky dle svého přání
- \* být vždy vyslechnuto
- \* jíst pouze to a tolik, kolik chtějí
- \* jít kdykoliv na toaletu
- \* kdykoliv se napít

### -Povinnosti dětí:

- \* dodržovat pravidla, která si dohodnout na začátku školního roku, plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- \* po dokončení činnosti uklidit prostor i hračky zpět na své místo
- \* být samostatné při hygieně/mytí rukou, čištění zubů, použití kapesníku/
- \* upevňovat si společenské návyky/pozdravit, poděkovat, poprosit, požádat o pomoc/
- \* mluvit přiměřeně hlasitě, neskákat do řečí, nepoužívat neslušné výrazy ve slovním projevu
- \* neničit práci druhých
- \* ostatním dětem neubližovat, umět se omluvit
- \* dodržovat pravidla pro bezpečné chování

## RODIČE

### Práva rodičů:

- Být informován o záměrech a koncepcí UMŠ
- Po dohodě s učitelkou vstupovat do tříd a pohrát si se svým dítětem

- Informovat se o chování svého dítěte v UMŠ
- Zasahovat do koncepce výchovně vzdělávacích plánů UMŠ v souladu s Úmluvou o právech dítěte
- Respektovat názory rodiny ze strany UMŠ
- Účastnit se akcí pořádaných UMŠ
- Půjčovat si knihy a odbornou literaturu a časopisy ze školní knihovny
- Kriticky se vyjadřovat k veškeré práci UMŠ a to i anonymně / v šatně Berušek krabička-schránka/
- Promluvit kdykoliv s učitelkou ve třídě / pokud je to naléhavé/, nebo si domluvit schůzku
- Nesouhlasit s uveřejňováním fotografií svého dítěte -ze života UMŠ na webových stránkách a při propagaci školy- a to písemnou formou

### Povinnosti rodičů:

Vymezuje Zákon č. 91/1998 Sb. o rodině

#### **Přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání/od počátku školního roku, který následuje po dni ,kdy dítě dosáhne pátého roku věku/.**

Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem

Respektovat tento Řád a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce v UMŠ

-předávání dítěte rodičem nebo jinou pověřenou osobou zákonným zástupcem učitelce do třídy v době a místě tomu určeném po převlečení v šatně

Vyzvedávat dítě z UMŠ ve stanovené provozní době UMŠ

Nevyzvedne-li si zákonný zástupce nebo pověřená osoba dítě do doby ukončení provozu UMŠ a nebudou-li zákonní zástupci k zastížení na telefonu, může učitelka kontaktovat Městskou policii.

Uhrazovat všechny poplatky za dítě/stravné , školné / v termínu

Upozornit učitelku na všechny aspekty týkající se momentálního psychického a fyzického stavu dítěte/ rozvod manželství, nevolnost apod./

Neprodleně omluvit dítě v době jeho nepřítomnosti-telefonicky nebo písemně.

Předat informace- jméno příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu na doručování písemností, telefonická spojení

Zúčastnit se nebo osoba pověřená třídních schůzek a spolupracovat s UMŠ, rozhodnutí z těchto schůzek jsou pro všechny závazná.

Informovat a spolupracovat s učitelkou tak , aby byla zajištěna péče o dítě v součinnosti s rodinou

Seznamovat se s akcemi , informacemi a jinými sděleními pomocí nástěnek v šatnách , u vchodu do UMŠ

Podepsat všechny věci a ukládat je místo k tomu určené, vybavit děti vhodným oblečením a obutím jak do třídy také na pobyt venku

Poskytnout jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu ,kopii rodného listu

údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněno; popřípadě údaj o tom, zda je dítě sociálně znevýhodněno

údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání v MŠ

- datum ukončení vzdělávání v MŠ

poskytnout název a adresu pracoviště, kontaktní telefon do zaměstnání studovaná fakulta, ročník, studijní skupina, kontaktní telefon (Student MENDELU)

## ZAMĚSTNANCI

Kompetence pracovníků jsou vymezeny v Pracovních náplních

### Práva všech pracovníků:

- Na 0,5 hod. přestávky v práci nejpozději po odpracování 6 hodin
- Odmítnout požadavky rodičů na přístup k dětem pokud by byl v rozporu s Úmluvou o právech dítěte
- Vyjadřovat se a navrhopvat změny v provozu UMŠ a ve výchovně vzdělávací práci
- Možnost zapůjčení odborné literatury

### Povinnosti všech pracovníků:

- Plnit příkazy ředitelky UMŠ
- Dodržovat pracovní kázeň
- Plně využívat pracovní dobu , svůj příchod a odchod zapisovat do knihy , vést evidenci
- Dodržovat předpisy bezpečnosti práce a ochrany zdraví a protipožární předpisy
- Ohlašovat ředitelce UMŠ neprodleně všechny změny v osobních poměrech a jiné údaje mající význam pro nemocenské pojištění a daň ze mzdy
- Chránit majetek UMŠ , řádně hospodařit s prostředky svěřenými organizací a řádně zacházet s inventářem UMŠ
- Telefon UMŠ používat pouze k služebním účelům, pouze v naléhavých případech k soukromým účelům
- Uchovat služební tajemství
- Respektovat práva dětí a rodičů
  
- Dodržovat pravidla chování a to :
  - Umět naslouchat
  - Projevit a pojmenovat city
  - Přístupovat ke každému dítěti jednotlivě
  - Hodnotit činy nikoliv osobnost
  - Povzbuzovat a motivovat
  - Být důsledná
  - Chovat se asertivně hlavně při řešení problémů
  - Být pravdomluvná
  - Mýt smysl pro humor
  - Vyzařovat přátelství a lásku
  - Být pružná

### Ředitelka UMŠ

- Řídí a kontroluje veškerou činnost UMŠ , odpovídá za pedagogické i hospodářské výsledky UMŠ, za vedení dokumentace
- Rozhoduje o vzniku, změně a ukončení pracovního poměru

- Určuje svoji zástupkyni, stanoví pravomoce a odpovědnost jednotlivých pracovníků UMŠ
- Stanovuje pracovní náplně a pracovní dobu zaměstnanců UMŠ
- Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků

### Pedagogické pracovnice:

- Jejich pracovní povinnosti vychází z Pracovní náplně, Zákoníku práce, ze Školního vzdělávacího programu, Ročního plánu a závěrů pedagogických porad.
- Jsou osobně odpovědné za ochranu a bezpečnost dětí od okamžiku osobního převzetí od zákonných zástupců nebo jejich zmocněnců a tato povinnost jim končí při předání jiné zaměstnankyni školy, zákonným zástupcům nebo jejich zmocněncům.
- Dodržují právní předpisy, zejména zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a dalším vzdělávání a vyhlášku č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání v platném znění.
- Odpovídají za úroveň výchovně vzdělávací práce jak ve třídě jí svěřené, tak UMŠ jako celku.

### Provozní pracovnice:

Jejich povinnosti vyplývají z Pracovních náplní a Provozního řádu, při výdeji stravy se řídí Vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování Vyhláškou 137/2004Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, v platném znění.

## PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

### Organizace provozu

- Univerzitní mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu pro děti od 6:45-16:30
- Zapsané děti jsou zařazeny do dvou tříd a rovnoměrně věkově rozloženy
- Organizace dne v jednotlivých třídách jsou vyvěšeny v šatnách dětí a na spojovací chodbě.
- **Začátek povinného předškolního vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb. v platném znění je stanoveno v rozsahu nepřetržitých 4 hodin 8-12 hod.**
- **Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech.**
- Provozní doba UMŠ je závislá na potřebách rodin a provozu UMŠ
- V měsíci červenci a srpnu může ředitelka UMŠ po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit zejména z předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období apod. Rozsah omezení nebo přerušení oznámí ředitelka UMŠ zákonným zástupcům 2 měsíce předem. Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo

přerušeni provozu v takovém případě zveřejní ředitelka UMŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni rozhodne.

- Při vyšší nemocnosti dětí, nemoci učitelek, provozních zaměstnanců, v zkuškovém období, prázdninách či jiných zvláštních provozních situacích se mohou třídy slučovat.

- Pokud UMŠ organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod. informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím pedagogického pracovníka nebo písemným sdělením na místě k tomu určeném- nástěnky v šatnách u vchodových dveří při vstupu do UMŠ.

### **Scházení a rozcházení dětí**

-Děti se scházejí a rozcházejí dle rozpisu- Co děláme celý den a jsou přijímány a předávány učitelkou pouze zákonným zástupcům nebo osobám zákonným zástupcem určenou.

-Pobyt dětí v UMŠ /jeho pravidelná docházka / se každoročně stanovuje v dohodě o docházce  
-změny zákonní zástupci oznámí neprodleně ředitelce UMŠ.

-Doporučená doba přivádění a vyzvedávání dětí :

    Přivádění do 8:30 :00- 9:00 doba svačiny

    Po obědě od 12:30:00 hod. od 13:00 odpočinek dětí

    Odpoledne od 14:30-16:30 hod.

-Po dohodě s učitelkou je možné si dítě vyzvednout i v jiném čase , podle potřeby rodičů.

-Onemocní-li dítě , nebo z jakýchkoliv důvodů do UMŠ nedochází , rodiče neprodleně informují učitelku.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a

a/ pokusí se pověřené osoby telefonicky kontaktovat

b/informuje ředitelku školy a postupuje podle jejich pokynů

c/kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č.359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,

d/případně se obrátí na Policii ČR

**Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.**

### **Stravování dětí**

-Dítě přítomné v UMŠ v době podávání jídla se stravuje vždy.

-Stravování se řídí výživovými normami, průměrnou spotřebou potravin a výší finančních normativů na nákup potravin. V souladu s celkovou koncepcí školy je kladen důraz na ozdravení výživy dětí.

-Týdenní jídelníček sestavuje dodavatel stravy a je vyvěšen na nástěnce.

-Přihlašovat a odhlašovat ze stravy je možné nejpozději do 11.hod předchozího dne telefonicky nebo zápisem do sešitu.

- Neodhlášenou stravu v termínu je rodič povinen zaplatit , při onemocnění dítěte v první den nemoci si mohou rodiče stravu odebrat do vlastních nádob -doba je vyvěšena na nástěnce.
- Pro děti jsou zajištěna tři jídla (dopolední svačina, oběd, odpolední svačina). Dopolední svačina nemůže nahrazovat snídani, kterou by měli zákonní zástupci poskytnout dítěti doma.
- V UMŠ je zajištěn pitný režim. Děti se v průběhu dne kdykoliv mohou napít čaje nebo vody.
- Výše stravného je vyhlášována na každý rok a je uvedena ve Smlouvě o poskytování předškolního vzdělávání a péče o dítě za úplatu.
- Stravné musí být placeno včas v určeném termínu do 25.dne v měsíci na další měsíc a to bankovním převodem, pod přiděleným variabilním symbolem.

## **Přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v Univerzitní mateřské škole Hrášek**

### **Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

- Termíny zápisu dětí do UMŠ na následující školní rok jsou zveřejňovány na webových stránkách UMŠ, MENDELU a v budově školy .
- Na základě žádosti zákonného zástupce přijímá dítě do UMŠ podle výběrových kritérií ředitelka UMŠ ve spolupráci s Radou školy. Žádost o přijetí dítěte si rodiče mohou vyzvednout v UMŠ či stáhnout v elektronické podobě z webových stránek UMŠ. Žádosti se odevzdávají v termínech určených ředitelkou k jejím rukám. Po ukončení zápisu obdrží zákonný zástupce rozhodnutí o přijetí dítěte do UMŠ.
- K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti dle kritérií o přijímání dětí do UMŠ.
- Dítě , které začíná navštěvovat UMŠ , by mělo samostatně chodit-nepoužívat kočárek, umět držet lžici a jíst lžící, pít z hrníčku nebo sklenice, samostatně používat WC ,umývat ruce mýdlem a utírat se do ručníku, samo nazouvat papučky , nosit plenky, umět smrkat , nepoužívat dudlík, obléknout se a svléknout s dopomocí.
- Při přijímání dětí je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním právním předpisem o řádném očkování dítěte (§ 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů). **Netýká se dětí s povinností povinné předškolní docházky**
- Pokud není UMŠ kapacitně naplněna, je možné přijímat děti i během školního roku.

### **Ukončení vzdělávání a docházky dítěte**

- Ředitelka školy může, po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:
  1. se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny
  2. zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz UMŠ,
  3. ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení,



4. zákonný zástupce neuhradí úplatu za vzdělávání v UMŠ nebo úplatu za školní stravování (§ 123 školského zákona) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

-Docházku do UMŠ lze ukončit na vlastní žádost zákonného zástupce/tato skutečnost se oznámí neprodleně písemně ředitelce školy /.

-Docházka dítěte do UMŠ je automaticky ukončena při odchodu do základní školy.

**-Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.**

Při plánování odkladu povinné školní docházky dítěte je zákonný zástupce dítěte povinen nahlásit tuto skutečnost ředitelce nejpozději k 31. 1. daného kalendářního roku a následně předat ředitelce UMŠ nejpozději k 1. 9. příslušného školního roku rozhodnutí ředitele ZŠ o odkladu. V opačném případě nemůže dítě UMŠ navštěvovat.

### **ŠKOLNÉ**

Výše školného je vyhlášována na každý rok a je uvedena ve Smlouvě o poskytování předškolního vzdělávání a péče o dítě za úplatu.

### **Co děti potřebují do UMŠ**

- bačkory s pevnou podrážkou, nikoliv pantofle
- oblečení do třídy
- oblečení na ven, které je možno ušpinit a přizpůsobit dle počasí
- náhradní oblečení pro případ nehody-uložené ve skřínce
- pyžamo, podložku pod prostěradlo/proti pomočení/
- plastový hrníček na pitný režim
- další potřeby, které zveřejní ředitelka UMŠ na nástěnce nebo na třídních schůzkách

**Vše řádně označené!**

V případě, že dítě nebude vybaveno na činnost pořádanou UMŠ dle dispozic UMŠ, má učitelka UMŠ právo odmítnout účast dítěte na akci konané UMŠ a zajistit pro dítě náhradní program. V případě, že náhradní program není možné zajistit, pak může učitelka poskytnout dítěti náhradní pomůcky či oblečení, pokud je má UMŠ k dispozici. V takovém případě však zákonný zástupce ponese veškeré náklady, které s takovýmto postupem jsou spojeny.

**Z hygienických důvodů je nutné, aby děti měly zvlášť oblečení do třídy a zvlášť na pobyt venku.**

### **Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců**

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje

na občany jiného členského státu Evropské unie , kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů , dále na jiné cizince , kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů , a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

### **Docházka a způsob vzdělávání**

-Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka mš písemně dohodne se zákonnými zástupce dítěte dny docházky do mš a délku jejich pobytu v těchto dnech a zároveň si dohodne rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mš, změny jsou prováděny písemnou formou.

**-Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné školní docházky v pracovních dnech. Předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně, tato povinnost není dána ve dnech připadajících na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách vydaného MŠMT.**

**-Zákonný zástupce dítěte ,které bude plnit povinnou školní docházku je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti-písemně , telefonicky-nebo osobně. Nebude-li dítě omlučeno do 2 dnů bude zákonný zástupce vyzván ředitelkou – dítě musí být omlučeno nejpozději do 3 dnů od výzvy !**

**-Po návratu žáka do školy písemně v docházkovém sešitě s uvedením důvodů absence. /datum a důvod nepřítomnosti, podpis rodiče a záznam o omluvě / jakou formou bylo dítě rodičem omlučeno/ Dle §34a odst.4 školského zákona je ředitelka školy oprávněna požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte.**

**- V případě , že dítě nebude omlučeno ani po výzvě , je ředitelka školy oprávněna kontaktovat pracoviště OSPOD.**

### **Jiný způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání/§34a odst.5 školského zákona/**

-zákonný zástupce může pro dítě v odůvodněných případech zvolit jiný způsob povinného předškolního vzdělávání .- tímto se rozumí :

a/individuální vzdělávání dítěte , které se uskutečňuje bez pravidelné školní docházky dítěte do mateřské školy

b/vzdělávání v přípravné třídě ZŠ a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální

c/vzdělávání v zahraniční škole na území ČR, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné předškolní docházky dle § 38a školského zákona.

**Zákonný zástupce , který bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b/ nebo c/ je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli nejpozději 3 měsíce před zahájením školního roku , kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání.**

## **Individuální vzdělávání dítěte /§34b šk. Zák./**

-Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku / do konce května/. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne , kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli školy , kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

-Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat: a/jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte v případě cizince místo pobytu dítěte.

b/uvedené období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno

c/důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

-Ředitel školy pak doporučí zákonnému zástupci dítěte oblasti, v nichž se má vzdělávat

-Škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání

-Ověřování bude probíhat ve škole za přítomnosti paní učitelka a ředitelky školy. Bude se konat v období od 3.do 4. Měsíce od začátku školního roku nebo od zahájení individuálního vzdělávání dítěte v termínu stanoveném školou po domluvě se zákonným zástupcem dítěte při zahájení individuálního vzdělávání dítěte.

-Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno zajistit účast dítěte u ověření. V případě zákonným zástupcem omluvené neúčasti dítěte na ověřování je školou stanoven náhradní termín do 5 pracovních dní.

-Ředitel školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.

-Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte jej nelze opětovně individuálně vzdělávat.

-Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte , s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle §16 odst.2písm. d/školského zákona a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

## **Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před projevy diskriminace , nepřátelství nebo násilí**

### **Péče o zdraví a bezpečnost při vzdělávání dětí**

- Za bezpečnost dětí v UMŠ odpovídají pedagogické pracovnice od doby převzetí od jejich zákonného zástupce do doby předání dětí jejich zákonnému zástupci, popř. jím pověřené osobě. Zákonní zástupci mohou pověřit vyzvedáváním dítěte z MŠ jinou osobu, případně nezletilé dítě a to písemně, na formuláři zmocnění. Žádné osobní, telefonické či písemné vzkazy neopravňují učitelku k vydání dítěte.

-Vstupní dveře do UMŠ jsou po celou dobu provozu uzavřeny, zákonným zástupcům otevíráme domácím telefon po představení se .

-Zákonní zástupci jsou povinni po celou dobu docházky dítěte do UMŠ předávat dítě učitelce do třídy nebo na zahradu osobně .

Zákonní zástupci jsou povinni sledovat termíny a časy chystaných akcí a přivádět děti včas. Není možné předávat dítě jiné pracovníci MŠ, v případě pozdního příchodu.

- Na začátku školního roku zákonní zástupci na formuláři „Osobní list“ oznámí své telefonní číslo do zaměstnání nebo udají osobu, na kterou se může učitelka obrátit v případě náhlého onemocnění dítěte v průběhu provozu. Také předají své písemné potvrzení, že je dítě zdravé. Současně mají povinnost ihned hlásit změny o telefonních číslech!

-V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte. Zákonní zástupci jsou vyrozuměni bezodkladně. Školní úraz je definován jako úraz, který se stal dítěti při výchovně vzdělávací činnosti v prostorách MŠ nebo při akcích konaných MŠ. Odpovědnost za škodu v případě dětí docházejících do MŠ se řídí ustanovením občanského zákoníku, zejména § 422. Informace MŠMT ve věci odpovědnosti (č.j. 11037/2007-22, 23 ze dne 22.5.2007) je v souladu se stanoviskem pojišťoven a zní: „kdo je povinen vykonávat dohled, zproští se odpovědnosti, jestliže prokáže, že náležitý dohled nezanedbal“.

- Zákonní zástupci nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je v MŠ:

- odpovídají za to, co mají děti v šatních skříňkách, učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříněk, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky apod.)

- plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere s sebou do MŠ (mohou např. zapříčinit úraz dítěte)

- V případě konání akce jejíž pořádání není v přímé souvislosti s činností školy a je tedy dobrovolná a účast na ní je dána přítomností rodičů či jiného zákonného zástupce, kteří za dítě či žáka plně odpovídají. Pokud se akce zúčastní dítě či žák, který doposud nebyl předán zákonným zástupcům, odpovídá za jeho bezpečnost pracovník školy, který byl dohledem pověřen. Pokud si zákonní zástupci vyzvedli dítě z MŠ a bezprostředně se přesunují na místo konání akce, dítě již není ve školce a škola tedy již nenese odpovědnost za případný úraz z pohledu vyhl. 64/2005 Sb. (úrazy dětí, mládeže a studentů).

## **OCHRANA ZDRAVÍ**

Do MŠ chodí děti pouze zdravé. Dítě se nepřijímá s léky nebo nedoléčené.

Kašel, přetrvávající rýma, průjem, zvracení, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá zvýšenou teplotu!

MŠ nemá možnost organizačně ani provozně zajistit izolaci nemocného dítěte od kolektivu, proto v případě zjištění nebo důvodného podezření z infekčního onemocnění ihned informuje zákonné zástupce a požaduje vyzvednutí z MŠ.

-Při výskytu infekčního onemocnění ve škole (včetně pedikulózy – vši dětské) jsou neprodleně informováni zákonní zástupci daného dítěte i ostatní zákonní zástupci. Zajišťovat preventivní kontrolu i léčbu je povinností rodičů, nikoli školy a pedagogických pracovníků. Při hromadném výskytu je informován místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví – Krajská hygienická stanice. V případě dětí, které zákonní zástupci přivádějí děti do kolektivu opakovaně neodvšivené, bude informován příslušný orgán sociální péče.

-Zákonní zástupci jsou povinni informovat učitelku o jakýchkoli skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo MŠ (mdloby, nevolnost, úraz...).

- Vyskytne-li se v rodině nebo nejbližším okolí infekční onemocnění, ohlásí to zákonný zástupce učitelce nebo ředitelce školy. Po nemoci infekčního charakteru vyplní zákonní zástupci prohlášení o bezinfekčnosti.

- Zákonní zástupci jsou povinni vybavit děti pro pobyt v MŠ i venku vhodným oblečením umožňujícím volný a bezpečný pohyb dítěte a manipulaci s různým materiálem (písek, modelína, voda, barvy atd.).

- Do třídy i na pobyt venku je nutné mít jiné oblečení! V létě pak vhodnou pokrývkou hlavy, sluneční brýle a ošetřit kůži dětí opalovacím krémem s ochranným faktorem.
- Učitelky a provozní pracovnice nesou odpovědnost za dodržování hygienických podmínek, přiměřené větrání, vhodné oblečení ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, déšť, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze), nevychází s dětmi ven.
- V celém objektu MŠ je zákaz kouření v souvislosti se zákonem č.379/2005 Sb. -Po obědě si děti čistí zuby, proto musí mít svůj kartáček na zuby (podepsaný! ) a pastu ,výměna a doplnění nutno rodiči sledovat ! Každé dítě má svůj kelímek, ručník i hřeben na místě označeném značkou.
- Každý pátek si zákonní zástupci odnáší na vyprání pyžamo i ostatní oblečení.
- MŠ zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za tři týdny, výměnu ručníků 1x týdně, v případě potřeby i častěji.

### **Ochrana dětí před projevy diskriminace , nepřátelství, násilí.**

-Učitelky ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí chrání děti před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, násilí a šikany a to vytvořením příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci. Učitelky vytváří ve svých třídách klidné , vstřícné a přátelské prostředí, učí děti navazovat kamarádské vztahy na základě rovnosti.

-V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí ped. pracovníci UMŠ monitoring vztahů mezi dětmi ve třídách s cílem řešit deformující vztahy hned v počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

-Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. Děti jsou nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeny k pochopení problematiky-např. nebezpečí kouření, drogové závislosti, alkoholismu, vandalismu a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

### **Předcházení rizikům, poučení dětí**

-Škola zajišťuje, aby děti byly každodenně poučeny o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním.

### **Zacházení s majetkem školy**

-V době docházky dítěte do UMŠ jsou děti vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školy, aby nedocházelo k ublížení na zdraví dětí nebo znehodnocování majetku UMŠ.

-V případě poškození majetku UMŠ bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a dohodnut postup náhrady škody.

### **POJIŠTĚNÍ**

Děti jsou hromadně pojištěny proti úrazům, nehodám a škodám na věcech v době pobytu dítěte v UMŠ a při akcích UMŠ organizovaných. V případě potřeby si zákonní zástupci vyžádají u ředitelky školy formulář k čerpání pojistné události.

## **RUZNÉ**

- Veškeré změny týkající se docházky dítěte do UMŠ provádí zákonný zástupce písemně.
- Školní zahrada se udržuje pravidelně a podle potřeby (sekání trávy v období měsíců květen říjen, pískoviště je chráněno proti znečištění).
- Zahrada UMŠ je určena k pobytu a hrám dětí pouze v přítomnosti učitelky UMŠ.
- Z bezpečnostních důvodů není povoleno, aby si dítě, případně jeho sourozenec, při příchodu do UMŠ a při jeho odchodu z UMŠ, hrálo dále v zahradě UMŠ, využívalo herní prvky a podobně.
- Pokud přijede dítě do UMŠ na kole, koloběžce, v sedačce na kolo a podobně, nelze je z bezpečnostních důvodů ponechat v areálu ani v budově UMŠ do vyzvednutí dítěte. Je povinností zákonného zástupce, aby si tento prostředek odvezl.
- Děti do UMŠ nenosí nebezpečné věci (např. malé předměty jako řetízky, prstýnky, mince apod.) ani hračky ve tvaru zbraní, žvýkačky.
- Informace o připravovaných akcích v UMŠ jsou vždy včas oznamovány na webových stránkách a nástěnkách, které jsou umístěny v šatnách obou tříd a na vchodových dveřích při vstupu do UMŠ. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně tyto informační zdroje sledovat.
- Zákonní zástupci se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání podle konkretizovaných podmínek uplatněných na UMŠ ve školním vzdělávacím programu , který je volně přístupný na nástěnce ve spojovací chodbě.

## **SPOLUPRÁCE S RODIČI**

Rodiny dětí jsou pro nás nejdůležitějším partnerem

- Zákonný zástupce i další rodinní příslušníci se mohou dle svého zájmu účastnit k tomu určených společných akcí a aktivit UMŠ-/Mikulášská nadílka, posezení u stromečku, tvořivé dílničky , oslava Dne matek, Dne dětí./
- Akcí typu školní výlet, škola v přírodě a podobně se mohou rodiče účastnit pouze v případě, že na daný typ akce jsou ředitelkou školy pověřeni jako pedagogický pracovník/ce.
- Mohou podávat podněty a připomínky ohledně provozu a akcí UMŠ.
- Informace o svých dětech může zákonný zástupce získat od učitelek ve třídě při předávání dítěte nebo v předem dohodnuté době.
- Informace o dětech, spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a o provozu UMŠ mohou zákonní zástupci získat rovněž od ředitelky školy.

## **Závěrečná a přechodná ustanovení**

Seznámení se školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce a zaměstnance školy. O seznámení s ním bude proveden písemný zápis.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě :

Školní řád UMŠ může být během roku doplněn o dodatky.

Tento školní řád ruší předcházející řád nabývá účinnosti 1.9.2017

Vydala a zpracovala :

ředitelka UMŠ Hrášek Mendelovy Univerzity v Brně , Kohoutova 11, 613 00 Brno

Věra Šohajová